



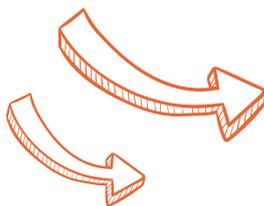
# Mission Audit Social

Sécurisation et Optimisation  
de mes Ressources Humaines

*Mon entreprise est-elle en conformité  
avec l'évolution de la législation sociale ?*

*La gestion de mes ressources humaines est-elle optimisée ?*

**Vos**  
**questions**



- ✓ **Les obligations légales et conventionnelles** sont-elles bien respectées dans mon entreprise ?
- ✓ **Mes bulletins de salaire** sont-ils conformes à la législation ?
- ✓ Ma société est-elle à l'abri d'un **contentieux prud'hommal** ?
- ✓ **L'intéressement, la participation, l'épargne salariale** : quels intérêts pour mon entreprise et mes salariés ?
- ✓ Ma gestion des ressources humaines est-elle optimale au regard des **évolutions réglementaires** ?



# Les réponses apportées par le cabinet



- ✗ **Valider** le respect des obligations légales et conventionnelles
- ✗ **Sécuriser** mes opérations de paie
- ✗ **Évaluer** mon risque de contentieux prud'homal
- ✗ **Optimiser** le mode de rémunération de mes salariés
- ✗ **Améliorer** la performance de ma fonction Ressources Humaines

# Le contenu de notre mission



**Diagnostic initial :**  
rendez-vous client



**Acceptation et signature**  
de la mission



Définition du **plan de mission**  
(calendrier, timing etc.)



**Collecte des informations :**  
par voie dématérialisée



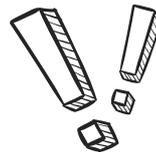
**Traitement des infos**  
et **analyse/estimation**  
des risques



**Restitution du rapport** lors  
d'un rendez-vous client



**Mise en place des**  
**préconisations** en cas  
d'anomalies ou de risques avérés



Délai : **15 jours à réception**  
des informations demandées